

事業の全体像・スケジュール

● 事業スケジュール（現地フィールドワーク・有識者によるセミナー・フィードバックの機会を含む。）

12月	1月	2月	3月	4月以降に考えられる展開

※ 現地フィールドワーク・有識者によるセミナー・フィードバック等についても、より効果・効率的な実施手法を提案してください。

● 提案するプログラムの特徴・方向性

● プログラムを進行する主となるファシリテーター・主な実績

過去の類似業務による実績（2 件まで）

- 過去に立ち上げを支援した地域事業・地域づくり団体等の事例（H P 等で確認できるものに限る。）
- 支援した団体等の立ち上げから、現在までの状況（参考となるURL等を記載すること。）
- 過去に立ち上げを支援した地域事業・地域づくり団体等に行った伴走支援の内容

提案するプログラムの内容

- 地域資源を活かした事業・地域づくりのアイデアの創出・具体化を進めるための、具体的な手法
- 「挑戦者をつくる雑賀崎・田野エリアの未来デザイン」との関係性

提案するプログラムの内容

- 参加者の地域づくり等への理解や取組の程度に合わせたプログラムの進め方・具体的な対応方法

● 事業アイデア等の実現に向けて、有効と考えられる方法、活用・接続の考えられる具体的な支援策

● 事業アイデア等を実現スキームに乗せるために、実施する伴走支援の内容

今後の地域のブランド化を推進する体制構築に向けて、提案する支援の内容

● 地域性等を踏まえた地域づくり団体等の性質・方向性等の提案

● 実現に向けた手法・自社の関わり方

今後の地域のブランド化を推進する体制構築に向けて、提案する支援の内容

- 今後 地域団体等を立ち上げていくことを踏まえた、地域との関係構築に向けた考え方
- 今後 地域が主体となり、自走できる地域づくりに向け、必要と考えられる支援策等のアイデア

その他（本事業による地域づくりの推進に向けた新たな視点・アイデア・思い などあれば）

【注意事項】

- ・ 企画提案書の様式については、書きやすいように適宜変更を行ってください。
- ・ 記載方法は、文章、写真、図形、グラフ 等、わかりやすい説明になるよう工夫して記載してください。
- ・ 企画提案書の総ページ数は、10ページ（スライド10枚）を限度とします。※表紙・見積書を除く
- ・ 表紙をつける場合を含め、事業者名は表記しないでください。
- ・ 特に専門用語等を用いる場合は、できるだけ一般的な表現に置き換えるようお願いします。