郵便入札における説明及び注意事項

１　郵便入札の概要

入札書は、郵便入札用入札書（和歌山市ホームページ掲載）を使用し、案件ごとに入札公告に記載の「入札書の到着期限」までに、和歌山中央郵便局（以下「郵便局」という。）に届くように郵送してください。（市役所への持参は認めません。）入札書の到着期限までに郵便局へ到着しない場合は、入札に参加できません。

なお、郵便局の保管期間が１０日間であるため、入札（開札）の日時の１０日より前に郵送した場合、差出人に返却されますので、ご注意ください。

２　入札及び再度入札

（１）入札回数は１回とします。ただし、落札者がない場合は、最大２回の再度入札を行う場合があります。

（２）再度入札に付する場合は、再度入札を行う旨を直ちに入札参加者にＦＡＸで通知しますので、再度入札への参加意思の有無を返信欄に記載しＦＡＸで返信した上で、参加される場合は、入札書到着期限（郵便局必着）までに入札書を郵送してください。

（３）再度入札を実施する場合の入札書提出期限については、ＦＡＸで通知します。

３　入札書の記載方法及び注意事項

（１）入札書の住所、商号又は名称及び代表者氏名は、和歌山市の競争入札参加資格者名簿（以下「資格者名簿」という。）に登録されている内容で記載してください。

ただし、代表者から和歌山市との契約締結権限の委任を受けた者が在籍する支店等が資格者名簿に登録されている場合は、当該支店等における商号又は名称等を記載してください。

また、押印については、使用印鑑届書により届け出ている使用印（社印を届け出ている場合は社印も）を押印してください。

（２）**入札書の日付は、入札日（開札日）を記載してください。**（郵便局への差出日や配達指定日ではないのでご注意ください。）

（３）入札書の金額は、税抜き価格を記載してください。なお、金額の訂正は認めませんので、記入を誤った際には、新たな入札書を使用してください。また、入札金額が入札金額内訳書の右下の合計欄と異なる場合は、無効となります。

（４）**郵便入札となるため、代理人での入札はできません。代理人の記載及び押印があるものは無効となります。また、委任状も使用できません。**

（５）くじ番号欄は、落札者となるべき同価の入札者が２人以上ある場合に使用しますので、５桁の任意の数字を記載してください。

４　入札金額内訳書の記載方法及び注意事項

（１）**入札金額内訳書は、和歌山市ホームページから所定の様式をダウンロードし使用してください。**

所定の様式以外を使用した場合や改造した場合は無効となります。

（２）入札金額内訳書の作成については、内訳の託送料金以外（Ｈ）の各月の欄に入力してください

（３）入札金額内訳書は入札書の後ろにホッチキス止めし、入札書に押印した印鑑（丸印）で割印してください。

５　郵送方法

（１）宛先

〒６４０－８７９９　和歌山中央郵便局留

和歌山市役所　財政局　財政部　調達課　宛

※直接、和歌山市役所に郵送された場合は無効となります。

（２）郵送方法

入札書は、郵便局の窓口で「一般書留郵便」、「簡易書留郵便」のいずれかの方法で郵送してください。

※上記以外の方法（普通郵便、特定記録郵便、持参など）で行った入札は無効とします。

（３）封筒の記載方法

別紙の「封筒記入例」のとおり記載し、表面に「入札書在中」と朱書きしてください。

また、裏面に、「開札日時、入札番号及び件名」並びに「入札参加者の住所、商号又は名称及び代表者職氏名」を記載してください。

６　開札

（１）入札書の開札は、入札参加者等の立会いのもと、入札公告に記載の日時・場所において行います。

（２）開札に際して立会いの希望者がいない場合は、入札事務に関係のない和歌山市職員を立会わせて実施します。

７　開札の立会いについて

（１）入札参加者で当該開札に立会いを希望される方は、各入札参加者につき１名に限り立会うことができます。

（２）立会人は、開札会場に入室する際に競争入札参加資格確認通知書を係員に提示し、会場内の「立会人受付簿」に会社名及び氏名を記載のうえ着席してください。

（３）立会いできる者は、入札参加者または入札参加者の委任を受けた代理人のみとします。代理人が立会いを行う場合は、開札会場に入室する際に立会人委任状（和歌山市ホームページ掲載の様式）を提出してください。立会人委任状がない場合は、立会いできません。

８　くじ番号による落札者の決定

別紙のとおり

９　入札への不参加

入札に参加されない場合は、辞退届等の提出は不要です。入札公告に記載した入札書の到着期限ま

でに入札書が和歌山中央郵便局に届かない場合は不参加とみなします。

１０　入札結果の通知

入札参加者には、ＦＡＸにより通知します。

入札に参加されなかった方については、入札日の翌日以降、和歌山市役所本庁舎１階　総務課（資料コーナー）または、和歌山市ホームページにおいて入札結果明細書を確認することができます。

１１　入札の無効及び失格

入札の無効及び失格については、和歌山市調達契約等に関する競争入札（郵送方式）実施要領の別紙で定める入札条件及び本説明及び注意事項によるもののほか、郵便入札においては次に該当する入札書を無効とします。

（１）競争に参加する資格を有しない者のした入札

（２）実施要領第４条に定める提出方法以外の方法で郵送した入札

ア　一般書留郵便及び簡易書留郵便以外の郵便物、和歌山中央郵便局留となっていない郵便物、和歌山市役所に直接持参した入札のいずれかに該当する場合の入札

イ　封筒に必要事項が記載されていないもの

ウ　同一の入札案件について複数の入札書等を提出した入札

エ　封かんしていないもの

オ　開札日が異なる入札書を同封したもの

カ　入札書に代理人の記載又は押印があるもの

（３）記名押印を欠いた入札書による入札

（４）入札書に競争入札参加資格確認申請書の内容及び印と異なる内容の記入または印を使用したもの

（５）金額を訂正した入札書による入札

（６）入札書の金額と入札金額内訳書の右下の合計欄の金額が異なるもの

（７）ホームページ記載の入札金額内訳書以外の内訳書を使用したもの（改ざんを含む。）

（８）入札書と入札金額内訳書がホッチキス止めされていないもの、割印がされていないもの

（９）封筒を封印又は封字していないもの

（１０）誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札

（１１）明らかに不正な行為によってされたと認められる入札

（１２）その他入札に関する条件に反する入札

別紙

くじの方法について（郵便入札）【事前審査型】

郵便入札において、落札者となるべき同価格の入札した者が２人以上ある場合は、次の方法によりくじで落札者を決定する。

１　入札書の「くじ番号」欄に任意の数字を記入

入札書の「くじ番号」欄にあらかじめ任意の数字（５桁）を記入する。

なお、記入のない場合などは、１者の場合は「９９９９９」の数字を割り当て、複数の場合は、五十音順で「９９９９９、９９９９８、・・・」と順に割り当てる。なお他者がすでに設定している数字がある場合は、その次の数字を割り当てる。

２　くじの手順

（１）書留お問い合わせ番号（１１桁）の下４桁の小さいものから順に「抽選番号」（０、１、２、３、…）を付与する。

> 書留お問い合わせ番号（書留引受番号）は郵便追跡用に使用する番号で、
> *****（３桁）-**（２桁）-*****（５桁）-*（１桁）　合計１１桁で表示された番号**

（２）同額入札の入札書に記載された任意の「くじ番号」を合計し、その合計を同額入札者の数で除算し、余りを算出する。

（３）上記（２）の計算結果による余りと一致した上記（１）の「抽選番号」の入札参加者を落札者とする。

【例】入札参加者３者が同額入札の場合

①書留お問い合わせ番号（１１桁）の下４桁の小さいものから順に「抽選番号」（０、１、２、…）を付与する。

※下４桁が同一の数字になった場合は、下５桁目以降高い桁の数字を順次参照する。

事業者名	任意のくじの番号	お問い合わせ番号	抽選番号
Ａ社	００１２３	***-**-**123-4	０
Ｂ社	０２１７８	***-**-**235-3	１
Ｃ社	３４９１９	***-**-**438-1	②（２）

②くじ番号の和を求め，同額入札者数で除算し、余りを算出する。

１２３（Ａ社）＋２１７８（Ｂ社）＋３４９１９（Ｃ社）　＝　３７，２２０

３７，２２０÷　３（者）…　余り　２

抽選番号と余り２と一致したＣ社を落札者と決定する。

※長型３号の封筒（120×235㎜）を使用してください。

表面

〒６４０－８７９９

和歌山中央郵便局留

和歌山市財政局財政部調達課　　宛

〇〇書留

入札書在中

郵送方法は、郵便局の窓口で「一般書留」又は「簡易書留」により送付してください。

朱書きしてください。

裏面

確実にのり付けしてください。

印（〆）

入札書を入れ、確実にのり付けし、封印又は封字（〆）により封かんしてください。

〒〇〇〇－〇〇〇〇

和歌山市〇〇町〇丁目〇〇番地

株式会社△△△△

代表取締役　和歌山太郎

開札日時　令和８年12月10日11時00分

入札番号

件名　ガス－１

和歌山市役所本庁舎及び東庁舎で使用するガスの調達

印（〆）

※社名等は、ゴム印の押印でも構いません。

※必要事項が記載されていれば、縦書き、横書きは問いません。

立会人委任状

令和　　年　　月　　日

（宛先）和歌山市長

住　　所
商号又は名称
代表者氏名　　㊞

名　　称　入札番号　ガス−１
和歌山市役所本庁舎及び東庁舎で使用するガスの調達

私は、　（住所）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　を代理人と定め、上記入札の立会いに関する一切の権限を委任します。

（郵便入札用）

立会人委任状の記入例

立会人委任状

競争入札参加有資格者名簿に登録されている内容を記載してください。
なお契約締結権限を委任している場合は、受任を受けている者で記載してください。印鑑は、使用印鑑届出書により届け出ている使用印を押印してください。

令和　　年　　月　　日

（宛先）和歌山市長

住　　所　○○○市△△△町□□□番地
商号又は名称　○○○○○株式会社
代表者氏名　代表取締役　△△△△　㊞

名　　称　ガスー１　　和歌山市役所本庁舎及び東庁舎で使用するガスの調達

入札案件名を記載してください。

私は、（住所）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿を代理人と定め、上記入札の立会いに関する一切の権限を委任します。

立会人の住所及び氏名を記載してください。